

化工学院莫干山校区新开放实验室 安全评估检查表

学科		实验室负责人/ 联系方式		
楼宇、房间号		实验室安全员/ 联系方式		
实验室自 查日期		检查人姓名	1.	
			2.	
学院复查 日期		学院复查人员 姓名	1.	
			2.	
检查项目	检查内容	自查符合 打“√”	自查不符合 打“×”	复查情况
水	水管总阀正常开关，且无遮挡			
	水管无漏水			
	实验室下水通畅			
电	电源总阀正常开关			
	电源插座正常			
通风	通风系统正常			
门窗	门禁/门锁完好			
	窗户完好			
	视窗无遮挡			
实验气体	气瓶自查正常，软管无老化和破裂，连接处有紧固件			
	气瓶有瓶帽且完好，压力表在检定有效期内			
	气瓶直立放置，有防倾倒措施，摆放有足够的安全距离			
消防器材	灭火器在有效期内，压力正常。			
	每间实验室应放置 2 支灭火器			
试剂耗材	管控试剂账物相符，存放柜双锁			
废液处置	每间实验室至少有 2 个废液桶			
台账	每间实验室有 3 本台账，且及时记录：《管控类化学品使用登记本》、《实验室危险废弃物登记本》、《实验室自检自查值日台账》			
<p>备注：</p> <p>1. 实验室自查由该实验室责任教师和本学科科研副主任教师负责，学院复查栏由学院实验室安全工作小组教师填写，可先空着。实验室自查合格即可自行开展实验，后续学院将进行复查。</p> <p>2. 实验室如有不符合项，则不允许开放，需要整改的问题请上报学院协调解决，联系人：安晓霞 15868841649。自查完成后，请将本表交至化工 1 号楼传达室咎若祥处。</p>				